



  
**datasur**  
SERVICIOS TECNOLÓGICOS

# QUIENES SOMOS

DataSur S.A. (antigua Cibernos Sur S.A.) es una empresa referente en la externalización o outsourcing de servicios informáticos y tecnológicos. Fundada en 1996, pertenece a un gran grupo empresarial que avala su gestión.

Somos siendo líderes en la impresión masiva de dato variable, ensobrado, digitalización de documentos y mecanización de datos.

Contamos con un equipo de 75 profesionales, ofreciendo un servicio 24 horas. La certificación de nuestro Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental (UNE-EN-ISO 9001:2000 y UNE-EN-ISO 14001:2004) avalan la calidad de nuestro trabajo.

Disponemos de más de 2.000 m2 de instalaciones con la última maquinaria del sector, para garantizar un trabajo eficaz y eficiente.

Grandes empresas privadas y públicas, ayuntamientos, administración autonómica, diputaciones, organismos de gestión tributaria y abastecimiento de aguas de todo el territorio nacional han confiado en DataSur.





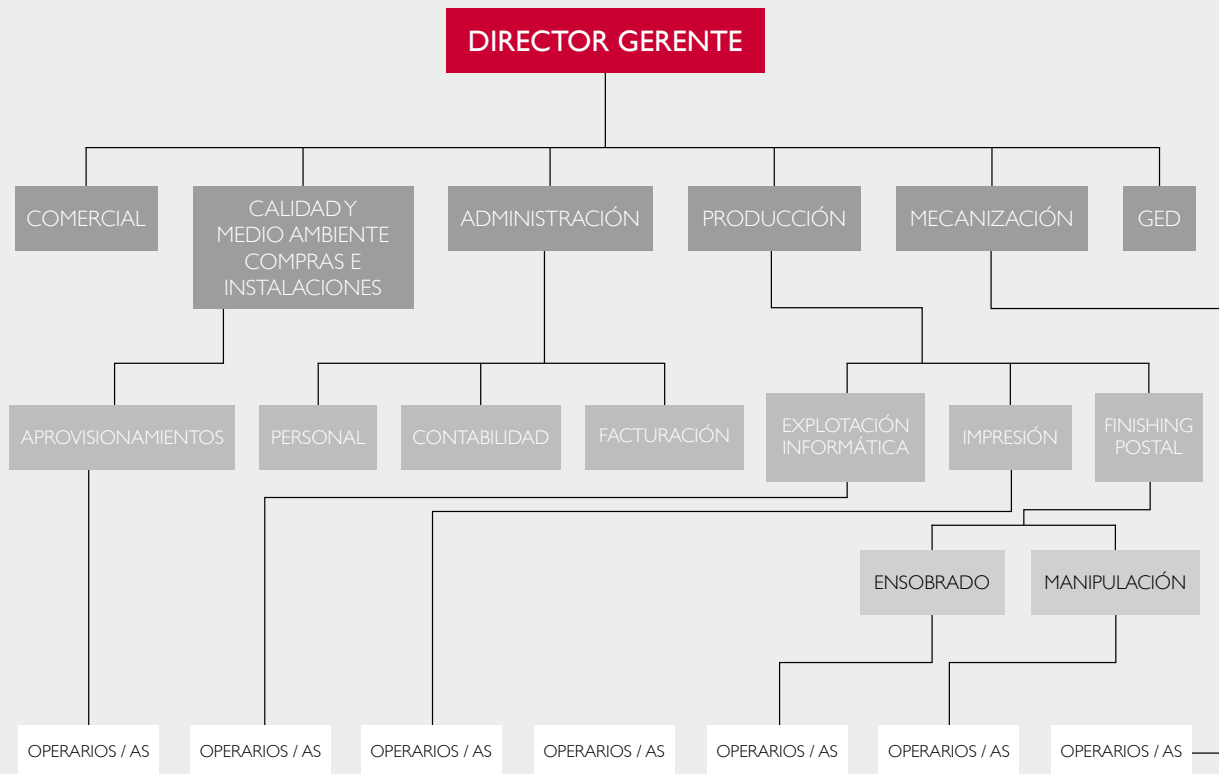
## EMPRESA: EQUIPO

En DataSur trabajan más de 75 profesionales altamente cualificados al servicio de la consecución de un trabajo eficaz y eficiente para nuestros clientes. Estamos orgullosos de contar con un 50% de mujeres en nuestra plantilla.

DataSur se organiza en seis departamentos, al frente de los cuales se encuentran:

- \* Director Gerente - Miguel Béjar Luque
- \* Calidad y Medio Ambiente, Compras e Instalaciones - Alejandro Molero Martínez
- \* Administración - Maricruz Moreno Salmerón
- \* Producción - Rafael Carrillo Aguilar
- \* Mecanización - M<sup>a</sup> Josefa Fernández Porras
- \* Gestión Electrónica Documental (Digitalización) Manuel López Martín
- \* Comercial - Salvador Díaz Toledano y Juan A.de la Vega Serrano

# ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE DATASUR



## INSTALACIONES

DataSur cuenta con unas modernas instalaciones de más de 2.000 m<sup>2</sup>, incorporando la última maquinaria del sector. Nuestras oficinas se encuentran en la calle principal del Polígono Industrial de Chinales (Córdoba).

## COMPROMISO CON LA CALIDAD Y EL MEDIO AMBIENTE

DataSur está certificada en Gestión de Calidad y Ambiental (UNE-EN-ISO 9001:2000 y UNE-EN-ISO 14001:2004) por Bureau Veritas.

Hemos conseguido una reducción del 32% en la emisión de residuos peligrosos (envases vacíos de plástico generados del toner y aceites de los sistemas de impresión) y nos hemos planteado una reducción del consumo energético de, al menos, un 10%.

DataSur se compromete a cumplir con lo dispuesto en el marco de disposiciones legales al efecto y en especial la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protec-

ción de Datos de Carácter Personal, desarrollada por el Real Decreto 1332/1994, de 20 de Junio, que desarrolla aspectos de la L.O.R.T.A.D., y el Real Decreto 994/1999 de 11 de Junio que establece el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

## SERVICIOS

DataSur desarrolla todo el ciclo de vida de la información: desde la mecanización de datos, pasando por la impresión, el ensobrado, el acabado postal y el reparto.

Nuestra misión es ayudarle en la organización documental de su empresa o institución, creando soluciones específicas adaptadas a cada cliente.



# GESTIÓN ELECTRÓNICA DOCUMENTAL (DIGITALIZACIÓN)

Este departamento está especializado en el tratamiento masivo de documentos, ofreciendo al cliente múltiples soluciones orientadas a solventar toda la problemática vinculada a la manipulación, grabación, digitalización y procesamiento de los datos e imágenes de la documentación.

Aprovechamos toda la potencia de la tecnología digital de la imagen en los procesos de captura de datos en todas sus facetas: digitalización masiva de imágenes, archivo electrónico de gestión, procesamiento de formularios, lectura óptica mediante OCR/ICR/OMR, WorkFlow, asistencia técnica, etc.

Este servicio se basa fundamentalmente en el escaneo masivo de archivos históricos de oficina (archivo de gestión, archivo intermedio y archivo histórico), de fondos documentales históricos de archivos del patrimonio histórico-artístico, o bien de archivos en soporte papel de cualquier entidad u organización.

Previo análisis de la tipología documental del archivo, en función de su tamaño, edad, delicadeza, formato, etc., se aplican las últimas y nuevas tecnologías de digitalización

disponibles en el mercado con soporte de una serie de escáners adecuados para su tratamiento físico.

Dependiendo de si son archivos relativamente nuevos se utilizarán escáners de gama media o alta producción, mientras que si son antiguos o históricos se aplicará el uso de escáners de libro o planetarios con ayuda de escáners de recorrido plano y Flatbed que permiten la digitalización sobre cristal.

Se aplica la digitalización masiva con depuración de imagen y control de calidad, identificación e indexación de los documentos y almacenaje de las imágenes en servidores de gestión documental o bien en discos ópticos.

## **Qué servicios ofrecemos:**

- \* Digitalización masiva de archivos históricos.
- \* Soporte de archivo electrónico de gestión.
- \* Automatización de captura de datos e imágenes documentales.
- \* Planificación, creación y gestión de bases de datos documentales.
- \* Consultoría, desarrollo e implantación de sistemas de captura, almacenamiento y recuperación de imágenes.
- \* Formación a usuarios y administradores de sistemas de gestión.

- \* Asistencia y soporte técnico permanente
- \* Procesamiento de formularios bajo técnicas de reconocimiento automático de caracteres (OCR, ICR, OMR).
- \* Vídeo captura (grabación/verificación de datos "sin papeles" a la vista de los documentos en pantalla).
- \* Servicios de digitalización y OCR de documentos de página completa (OCR Full Page): libros, prensa, folletos, etc.
- \* Confección de formularios o encuestas. Análisis, diseño gráfico y soporte de impresión de cuestionarios. Procesamiento con sistema de lectura óptica.

**Las ventajas que ofrece este servicio son, entre otras:**

- \* Gran ahorro de tiempo en la localización y archivado de documentos.
- \* Información disponible al instante.
- \* Evita desplazamientos al archivo físico.
- \* Acceso concurrente a la misma información.
- \* Ahorro de espacio.
- \* Elimina gran parte de las fotocopias.
- \* Proporciona seguridad y confidencialidad de la información.

- \* Facilita el intercambio de documentos dentro y fuera de la empresa.

## EXTERNALIZACIÓN DE SERVICIOS (OUTSOURCING) DE IMPRESIÓN

Contamos con varias cadenas de impresión de alta velocidad y rendimiento tanto en papel continuo como en hoja suelta.

- \* Impresión masiva de facturación, recibos, mailings, circulares de asociaciones o colectivos, etc.
- \* Implementación de soluciones para la gestión de correspondencia postal y electrónica, así como servicios de gestión para la emisión de documentos electrónicos.

En el Departamento de Impresión contamos con varias cadenas de impresión de alta velocidad y rendimiento tanto en continuo como en hoja suelta, donde se imprimen los documentos generados por el departamento de Desarrollo y Sistemas, o cualquier documento en formato estándar de impresión.

Contamos con el sistema de Impresión Láser 4100 de IBM; de alta velocidad, precisión y calidad, pudiendo imprimir hasta en 600 ppp en toner negro y escala de grises. Este sistema trabaja con una velocidad de 256 páginas por minuto que utilizado con bobinas de A3 duplica el número de páginas por minuto. Está compuesto por las cadenas HD3 y Hd4 que nos permite imprimir a doble cara con papel continuo alcanzando un número de 1024 impresiones por minuto.

Las cadenas de impresión se complementan con los dispositivos de preproceso/postproceso HUNKELER tales como la desbobinadora y plegadora. Este sistema PRE-POST optimiza la tarea de impresión y facilita la manipulación del papel.

Disponemos de un sistema de impresión en hoja suelta el cual está interconectado a través de nuestra red corporativa. Este sistema esta compuesto por las impresoras de media y alta producción IBM Infoprint 3132, Xerox 2101 y Kiocera 9520, con velocidades que llegan a 101 pág. por minuto y terminación de cuadernillo con grapas o taladros, pudiendo utilizar formatos A3 e impresión a doble cara. Contamos con un sistema Pitney y Bowes Address Right DA950 de direccionamiento de cartas con posibilidad de realizar 'matching' por código de barras. Este sistema garantiza la verificación on line de la información impresa en las cartas.

Para completar y finalizar el sistema de impresión on line disponemos del sistema de superposición y corte BÖWE SYSTEC, con el cual se realiza el tratamiento posterior a

los trabajos que lo necesiten. Este sistema realiza un corte longitudinal en A3, superponiendo el A4 resultante y a la vez alimentando a la cortadora que termina el trabajo, a una velocidad de 34.000 cortes por hora en 4 pulgadas. Nuestro sistema de impresión trabaja en modo on line o de forma independiente adaptándonos a las necesidades de cada caso.

## ACABADO Y MANIPULADO DE DOCUMENTOS (FINISHING POSTAL)

En el área de acabado se manipulan todos los trabajos generados tanto en el departamento de impresión como en otras áreas. El tratamiento puede ser manual o mecanizado ya que disponemos de maquinaria de alta producción como los trenes de ensobrado inteligente BÖWE, compuestos por una ensobradota BÖWE turbo alimentada por papel continuo y dos carriles de adición publicitaria y cuya velocidad es de 18.000 sobres/hora. Además tenemos la ensobradora BÖWE Turbo Plus, de iguales características a la anterior pero incrementada además con una entrada de hoja suelta, cortadoras de alta velocidad y un equipo humano altamente especializado y cualificado.

Nuestra maquinaria de alta tecnología nos permite tratar el papel continuo de forma inteligente, con velocidades de 36.000 cortes a la hora a diferentes medidas y alcanzar velocidades de ensobrado de 36.000 sobres a la hora con el sistema OMR de reconocimiento de marcas mediante las dos cadenas Böwe Turbo.

Gestionamos toda la correspondencia de nuestros clientes ya que disponemos de nuestra propia estafeta trabajando tanto con la empresa nacional de Correos como con empresas homologadas de reparto, asegurando de este modo la total seguridad en el manejo de la correspondencia.

Nuestro servicio de distribución de documentos se compone de valijas de seguridad con un cierre precintado y numerado para la correcta verificación en destino.

#### **Qué servicios ofrecemos**

- \* Ensobrado masivo de documentos con casación inteligente.
- \* Gestión de correspondencia postal que trabaja con diferentes empresas de reparto homologado.
- \* Gestión de documentación especial por medio de valijas de seguridad postal, con cierre de precintos numerados para su verificación y control en destino.
- \* Tratamiento especializado de documentación que necesite ser encuadernada, tanto con goma térmica como con espiral, ensobrado en plástico transparente o ensobrados especiales de grandes formatos.



# MECANIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS

Tratamos cualquier tipo de documentación, en soporte papel o magnético. Dichas tareas se realizan por medio de nuestro personal especializado en grabación y manipulación de datos vía mecanización, reconocimiento óptico de escáner y digitalización de imágenes para su posterior integración en documentos

- \* Disponemos de programas y personal especializado en mecanización de datos para aquella documentación que no puede ser tratada de forma automática o cuyo estado impida el paso por scanner de alta producción.
- \* Se desarrollan aplicaciones a medida para la vídeo-captura y tratamiento de los datos, con controles de grabación que verifican la calidad y veracidad de los datos capturados.
- \* Todos nuestros sistemas se adaptan perfectamente a la Ley Orgánica de Protección de Datos.

# OTROS SERVICIOS

- \* Prestación de servicios: DataSur pone a su disposición profesionales para cubrir in situ sus demandas temporales de diversos trabajos: digitalización y grabación de datos, archivo, encuestas, etc.
- \* Realizamos plataformas web de gestión y envío electrónico de documentos firmados con certificado digital.

# CLIENTES

## ORGANISMOS PÚBLICOS

- \* Delegación de Agricultura y Pesca de la Junta de Andalucía
- \* Delegación de Turismo y Deporte de la Junta de Andalucía
- \* Delegación de Gobierno de la Junta de Andalucía
- \* Delegación de Económica y Hacienda



- \* Delegación de Justicia
- \* Delegación de Educación de Granada
- \* Delegación de Educación de Córdoba
- \* Delegación de Educación de Jaén
- \* Diputación de Sevilla
- \* Diputación de Jaén
- \* Diputación de Córdoba
- \* Ministerio de Educación Cultura y Deporte
- \* Gerencia Territorial de Justicia del Ayto. Málaga
- \* Patronato de Recaudación Provincial de Málaga
- \* Instituto Andaluz del Deporte de Málaga
- \* Facultad de Derecho de Córdoba
- \* Facultad de Derecho de Madrid
- \* Facultad de Derecho de Cádiz
- \* Facultad de Derecho de Madrid
- \* Universidad de Sevilla
- \* Consejería de la Presidencia de la Junta de Andalucía
- \* Consejería de Educación y Ciencia
- \* Agencia Estatal Tributaria de Córdoba
- \* Ayto. de Córdoba
- \* Ayto. de Sevilla
- \* Ayto. de Alcaudete
- \* Ayto. de la Línea de la Concepción
- \* Ayto. de Montalbán
- \* Ayto. de Rota
- \* Ayto. de Badajoz
- \* Ayto. de Níjar
- \* Ayto. de Ecija
- \* EMPROACSA (Córdoba)
- \* EMACSA (Córdoba)
- \* Aguas de Cádiz
- \* D.A.P.

## ORGANISMOS PRIVADOS

- \* A.S.A. (Asociación de Abastecimientos de Agua y Saneamientos de Andalucía)
- \* Agua y Gestión
- \* Gestagua
- \* C.E.C.O. (Asoc. de Empresarios de Córdoba)
- \* CajaSur
- \* CajaSur Renting
- \* Cámara de Comercio de Córdoba
- \* Colegio de Abogados de Córdoba
- \* Colegio de Médicos de Córdoba
- \* CREUSA
- \* GALASA (Gestión de Aguas del Levante Almeriense, S.A.)
- \* Grupo Peña Automoción
- \* Consejería de Asuntos Sociales
- \* Consejería de Educación y Ciencia
- \* Consejería de la Presidencia de la Junta de Andalucía
- \* Consejería de Turismo y Deportes
- \* La Caixa
- \* P. R. K.
- \* Seguros CajaSur
- \* ACONSA
- \* SERUCOR, S.L.
- \* Saneamientos de Córdoba, S.A.
- \* AQUALIA
- \* EMASA (Aguas de Málaga)



